

# 軍公教遺族就學優待申請書

附件 1

編號：

(請依附件彙整之順序填寫)

申請日期： 年 月 日

| 壹、學生入學資訊 |   |      |  | 貳、修業有關資訊 |   | 參、撫卹有關資訊 |  |        |  |       |  |
|----------|---|------|--|----------|---|----------|--|--------|--|-------|--|
| 學校全稱     |   |      |  | 系所全稱     |   |          |  | 已故人員姓名 |  | 與學生關係 |  |
| 學生姓名     |   |      |  | 學制       | <input type="checkbox"/> 日間學制<br><input type="checkbox"/> 進修學制(含在職專班)   |          |  | 死亡原因   | <input type="checkbox"/> 作戰死亡 <input type="checkbox"/> 因公死亡<br><input type="checkbox"/> 因病死亡 <input type="checkbox"/> 意外死亡 |       |  |
| 身分證字號    |   |      |  | 班級       | 專科班( <input type="checkbox"/> 五專、 <input type="checkbox"/> 二專)<br>學士班( <input type="checkbox"/> 學士、 <input type="checkbox"/> 四技、 <input type="checkbox"/> 二技)<br>研究所( <input type="checkbox"/> 碩士、 <input type="checkbox"/> 博士) |          |  | 撫卹期限   | <input type="checkbox"/> 卹期年限 ____年<br><input type="checkbox"/> 終身<br><input type="checkbox"/> 一次撫卹                        |       |  |
| 入學年月     | 年 月 日   | 目前年級 |  | 修業年限     |   |          |  | 起始撫卹年月 | 年 月<br>△終身、一次撫卹不需填寫  |       |  |
| 是否為轉學生   | <input type="checkbox"/> 是，原就讀_____   |      |  | 修業年限     | △以法定修業年限就學期間為限  |          |  | 延長給卹期限 | △終身、一次撫卹不需填寫   |       |  |
| 肆、申請人資訊  |   |      |  | 伍、審核有關資訊 |   |          |  | 陸、審核結果 |  |       |  |
| 申請人聲明    | <input type="checkbox"/> 已自行檢覈撫卹資訊<br><input type="checkbox"/> 未申領他項教育補助經費  |      |  | 承辦人聲明    | <input type="checkbox"/> 已檢覈學生有關資訊<br><input type="checkbox"/> 已檢覈撫卹資訊(疑義已排除)   |          |  | 學校初審   | <input type="checkbox"/> 撫卹期內： <input type="checkbox"/> 全公費、 <input type="checkbox"/> 半公費                                  |       |  |
| 申請人簽名    | △未滿20歲須請家長簽名，年滿20歲得自行簽名。  |      |  | 承辦人簽章    |   |          |  |        | <input type="checkbox"/> 延長給卹： <input type="checkbox"/> 全公費、 <input type="checkbox"/> 半公費                                  |       |  |
| 聯絡電話     |   |      |  | 學務主管簽章   |   |          |  |        | <input type="checkbox"/> 卹滿  |       |  |
| 申請人注意事項  | 一、學生如未列於遺族名單內、撫卹文件無法判斷死亡原因、查無起始撫卹年月、(延長)撫卹期限等情形，申請人請先行向發證單位查明，評估是否請發證單位更新文件。<br>二、申請延長給卹期間以原資格核定者，須檢附 <u>延長撫卹文件</u> (請向發證單位申請)及 <u>原始撫卹文件</u> 。 |      |  | 承辦人注意事項  | 一、申請書正本一式二份，學校存一份，一份送主管教育行政機關核定。<br>二、如撫卹文件所載之死亡原因、起始撫卹年月、(延長)撫卹期限等情形不明確，請承辦人先行向發證單位查明，以利瞭解撫卹細節。<br>三、本表所填各項資訊及有關證件，由所屬學校依「軍公教遺族就學費用優待條例」負責詳核，如有不實，學校負連帶賠償之責。<br>四、已故人員原服務單位如屬事業機構，依規定其遺族子女不予就學優待(減免)。                          |          |  |        |  |       |  |