

# 輔仁大學 110 學年度第 1 學期進修學士班註冊須知 (不含新生)

一、上課日期：110 年 9 月 22 日 (星期三)

二、註冊程序：

本校學生無須到校辦理註冊，請就自己須辦理之事項詳細閱讀，並於規定時間內辦妥各處及業務單位規指定事項，經審核無誤者，即為完成註冊。

總 務 處		明	承辦單位/電話
日 期	辦 理 事 項	說	
110/8/1 } 110/9/15	學分學雜費 大一游泳池費	<p>1.各年級學生(含復學生),自 110 年 8 月 1 日起開放「台新學雜費入口網」網址：<a href="https://school.taishinbank.com.tw">https://school.taishinbank.com.tw</a> 下載繳費憑單，或由「輔大首頁/學雜分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網」擇一登入（請依繳費憑單說明方式繳費）。</p> <p>2.110 年 9 月 15 日為繳費截止日，為維護同學自身權益，請同學完成繳費手續後至「台新學雜費入口網」確認繳費狀態(已銷帳&gt;即繳費成功，可列印收據存查)，銷帳時間請參考「學費分費專區」之常見問題 2。</p> <p>3.相關繳費公告及注意事項請詳閱本校「學雜分費專區」網址：<a href="http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/">http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/</a>。 ※補註冊：繳費截止日後繳費者，須進行補註冊程序，待「台新學雜費入口網」繳費狀態為(已銷帳)後，隔天會批次補註冊或須個別補註冊，請同學後續再查詢(網址：<a href="http://register.fju.edu.tw/">http://register.fju.edu.tw/</a>)確認註冊狀況。</p> <p>4.繳費注意事項</p> <p>(1)學雜費等各項費用繳費方式包含： 臨櫃繳費-郵局、銀行、農漁會信用部、金融卡實體 ATM、金融機構臨櫃匯款。 網路繳費-ATM 網路繳費、信用卡網路繳費。 (請追蹤確認繳費成功，可參考「學雜分費專區/常見問題」)</p> <p>(2)學分學雜費未繳清依輔仁大學學則第十條：已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費、實習費或其它費用尚未繳清者，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不核發畢業證書。</p> <p>(3)學士班 2 年級以上選修、補修游泳課程學生應於上課前至積健樓游泳池繳費辦證。</p>	總務處夜間辦公室 2905-2248
110/11/3 } 110/11/17	加退選後繳交學 分學雜費	<p>1.因應電子化潮流及落實教育部無紙化政策，繳費單請同學自行下載並請依繳費憑單說明方式繳費。</p> <p>2.「台新學雜費入口網」網址： <a href="https://school.taishinbank.com.tw">https://school.taishinbank.com.tw</a> 或由本校首頁/學雜</p>	總務處夜間辦公室 2905-2248

		分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網登入。	
	休退學退費	<p>1. 依本校學生休、退學退費標準辦理退費。</p> <p>2. 因休、退學完成日期與退費金額密切相關，為維護同學自身權益，有關退費標準時間表請詳閱「輔大首頁/學雜分費專區」之系統公告</p> <p><a href="http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/">http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/</a>。</p> <p>(1) 110年9月22日前完成休退學者，學分學雜費及其餘各費全退。</p> <p>(2) 110年9月23日~10月25日完成休退學者，學分學雜費及其餘各費退2/3。</p> <p>(4) 110年10月26日~12月13日完成休退學者，學分學雜費及其餘各費退1/3。</p> <p>(5) 110年12月14日以後完成休退學者，不予退費。</p>	總務處出納組 2905-2248
<b>學 務 處</b>			
日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話
110/8/1 ~ 110/9/15	學生團體保險費  <small>學生團保</small>	<p>1. 110年9月15日為繳費截止日。</p> <p>2. 全校學生(含延修生)均須繳交。</p> <p>3. 請至「台新學雜費入口網」網址： <a href="https://school.taishinbank.com.tw">https://school.taishinbank.com.tw</a> 下載繳費憑單，或由「輔大首頁/學雜分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網」擇一登入(延修生及休學生均適用。一般生於繳交學分學雜費時已繳，請勿重複繳納。)</p> <p>4. 本校團體保險作業規定及保險相關條款，請至學務處生輔組網頁查詢。網址：<a href="http://life.dsa.fju.edu.tw/">http://life.dsa.fju.edu.tw/</a></p> <p>5. 依教育部規定，不參加學生團體保險者，教育部不予補助，且需簽署切結書。故不參加學生團體保險者，請持繳費證明及切結書(生輔組網頁<a href="http://life.dsa.fju.edu.tw/">http://life.dsa.fju.edu.tw/</a>可下載)於開學後兩週內至學務處夜間辦公室辦理退保。未於期限內申請者，恕不辦理。若於未投保期間發生事故時，所有相關事宜應自行負責。</p>	學務處夜間辦公室 2905-2979
110/8/1 ~ 110/9/13	就 學 貸 款  <small>就學貸款</small>	<p>欲申請就學貸款者，請於<b>9月13日前</b>，至【學生資訊管理系統】申辦，並將已至台灣銀行任一分行辦妥之「就學貸款申請/撥款通知書第二聯」暨相關文件(新申請者另檢附學生及父母之戶籍謄本)繳交或寄回本校學務處夜間辦公室(就貸收)以完成註冊程序。本校同一學程續貸生，可至台灣銀行任何分行開戶領取金融卡辦理『台銀線上申貸』。相關訊息請至【學生資訊管理系統，網址：<a href="http://smis.fju.edu.tw/freshman/">http://smis.fju.edu.tw/freshman/</a>】或學務處生輔組網頁查詢，網址： <a href="http://life.dsa.fju.edu.tw/">http://life.dsa.fju.edu.tw/</a></p>	學務處夜間辦公室 2905-2247

<p>110/6/7 } 110/6/25</p>	<p>就學優待減免</p>  <p>就學減免</p>	<p>相關訊息請至學務處生輔組網頁查詢注意事項，並下載申請表。網址：<a href="http://life.dsa.fju.edu.tw/">http://life.dsa.fju.edu.tw/</a>。因相關減免均需由同學主動提出申請，請務必查詢確認並依時限辦理，避免影響自身權益。</p>	<p>學務處夜間辦公室 2905-3890</p>
<p>110/9/13 前</p>	<p>兵役登記</p>  <p>學生兵役</p>	<p>1.男復學生才須辦理。(含延修生) 2.兵役資料請登入學生資訊管理系統填寫並下載寄回學校。網址：<a href="http://smis.fju.edu.tw/freshman/">http://smis.fju.edu.tw/freshman/</a> 3.«復學生兵役資料表»請於<b>9月13日前</b>掛號回寄學務處夜間辦公室(兵役)或開學一週內親至進修部大樓二樓(ES201)學務處夜間辦公室繳交。</p>	<p>學務處夜間辦公室 2905-2979</p>
<p>110/9/13 前</p>	<p>上網核對 學生基本資料</p>  <p>學生資訊管理系統</p>	<p>請於註冊前上網確認核對「學生基本資料」。 1.以單一帳號(LDAP)、密碼上網登入學生資訊管理系統。 2.網址：<a href="http://smis.fju.edu.tw/freshman">http://smis.fju.edu.tw/freshman</a> ※請務必依據護照上之英文姓名填寫於英文姓名欄位，以利於校內申請相關文件。</p>	<p>學務處夜間辦公室 2905-2979</p>
<p>110/10/1 } 110/10/18</p>	<p>大專校院弱勢學生-共同助學金補助</p>  <p>共同助學金</p>	<p>1.相關訊息請至【學生資訊管理系統】查詢 <a href="http://smis.fju.edu.tw/freshman">http://smis.fju.edu.tw/freshman</a>。 2.家庭年收入低於70萬元且符合申請資格者，請於規定時間內持申請表、3個月內之戶籍謄本(內含學生本人與其父母共3人)與上學期成績單正本至學務處夜間辦公室申辦。</p>	<p>學務處夜間辦公室 2905-2246</p>
<p>依衛保組 網頁公告時程</p>	<p>健康檢查</p>	<p>1.請於110年10月29日前自行執本校制式學生健康資訊卡(衛保組網頁下載)逕至各醫療院所進行檢查，完成健檢後將學生健康資料卡連同檢查報告繳至衛生保健組。詳見網頁<a href="http://health.dsa.fju.edu.tw">http://health.dsa.fju.edu.tw</a>。 2.轉學生將原就讀學士班學校之健康檢查報告(年限：五年)繳至國壘樓1樓衛保組MD134室。 3.加入《@輔大愛健康》掌握新生健檢相關資訊，或至學務處衛保組網頁查詢：<a href="http://health.dsa.fju.edu.tw">http://health.dsa.fju.edu.tw</a></p>  	<p>學務處 衛生保健組 2905-6705</p>
<p>校外證照 登錄公告</p>		<p>1.請由『學生資訊入口網』(輔大首頁&gt;在校學生)以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「網路·服務」項下之『檢定及證照管理系統』，先填寫及上傳已考取之校外證照(含語言、專業、國家考試、電腦等類別)，並儘速持證照正本請所屬學系(所)秘書完成驗證作業。 2.系統網址：<a href="http://140.136.251.114/FjuLicense/Login.aspx">http://140.136.251.114/FjuLicense/Login.aspx</a> 3.系統中若無您已考取之證照名稱，亦請向所屬學系(所)秘書反應，系統承辦人將統一新增。</p>	<p>學生事務處 2905-6411</p>

<p>輔仁學務 LINE@服務網</p>	<p>1. 「輔仁學務 Line@服務網」整合校內學務相關單位(生輔組、課指組、衛保組、資源教室、職輔組、僑陸組、原資中心、軍訓室、導師團隊及學生學習團隊)之重要業務,提供同學第一手的學務資訊,期待能於有限資源下達到與同學即時互動之綜效。</p> <p>2. 請至學務處首頁(<a href="http://www.dsa.fju.edu.tw/">http://www.dsa.fju.edu.tw/</a>)右方點擊「輔仁學務 LINE@服務網」進入或掃描下方 QR code 加入各群組服務網。</p> 	<p>學生事務處 2905-6411</p>
<p>輔仁高教深耕-起飛學生學習輔導獎勵</p>	<p>一、申請對象：本校起飛學生，在學大學部及繳交全額學雜費之碩士班（不含在職專班）學生，且符合下列各身分之一：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(一) 低收入戶學生。</li> <li>(二) 中低收入戶學生。</li> <li>(三) 身心障礙學生及身心障礙人士子女。</li> <li>(四) 特殊境遇家庭子女或孫子女。</li> <li>(五) 申請學雜費減免經審定資格之原住民族學生。</li> <li>(六) 獲教育部弱勢助學金補助學生。(生活助學金/共同助學金)</li> <li>(七) 家庭突遭變故經學校審核通過之學生：變故事由以最近三個月內發生者，具六個月申請資格。</li> <li>(八) 懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生：家庭最近一年稅務機關（國稅局或所屬分局、稽徵所）綜合所得稅率核定未達12%者。</li> </ul> <p>二、獎勵類別：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(一) 多元學習輔導助學金。</li> <li>(二) 學業成績進步獎勵金。</li> <li>(三) 學業成績優秀獎勵金。</li> <li>(四) 多元學習輔導獎勵金。</li> <li>(五) 專業技能暨證照報名費補助金。</li> <li>(六) 專業技能暨證照獎勵金。</li> <li>(七) 成功媒合就業獎勵金。</li> <li>(八) 健康照護補助金。</li> </ul> <p>一、詳細申請規定請參閱《輔仁大學協助起飛學生學習輔導實施辦法》及《深耕起飛 經典學習》網站。</p> <p>加入《深耕♥起飛》LINE@掌握即時資訊♥接收溫馨提醒</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>官網</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>LINE@ 深耕♥起飛</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>申請表單下載</p> </div> </div>	<p>學生事務處 2905-3803</p>

教 務 處				
日	期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話

<p>110/9/22 ~ 110/10/8</p>	<p>學生自行檢查 註冊狀況及補辦 註冊</p>	<p>1.請以單一帳號(LDAP)、密碼至學校首頁→在校學生→學生資訊網→「學籍・註冊」項下之「學籍電子註冊系統」查詢。 2.註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者，請務必於規定時間親自到校，至承辦註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。 3.於開學後1個月內仍未完成註冊者，依輔仁大學學則第九條：逾期無故未完成註冊手續者，即令退學之規定辦理。</p>	<p>承辦註冊相關單位</p>
<p>110/9/15 前</p>	<p>休學</p>	<p>學生因故得申請休學。離校手續單至教務處註冊組索取或自教務處網頁下載。網址：<a href="http://www.academic.fju.edu.tw/">http://www.academic.fju.edu.tw/</a>。 休學退費標準請參照總務處「休退學退費」說明。</p>	<p>教務處註冊組 2905-2869</p>

國 教 處				
日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話	
<p>110/9/16 ~ 110/9/24</p>	<p>外國籍學生返校 報到</p>	<p>請即早至國際學生中心(耕莘樓 A111 室)辦理學生返校報到，請攜帶學生證、居留證與健保卡。</p>	<p>國教處 國際學生中心 2905-2544</p>	

### 三、注意事項：

1. 復學生依規定完成註冊程序及兵役登記(男同學)，即為完成復學手續；另須依選課須知規定之選課時程辦理選課作業。
2. 查詢教務法規【學則-學籍、成績】請利用 QR code。



\*「選課須知」請至輔仁大學首頁(網址 <http://www.fju.edu.tw/>) / 在校學生 / 「校內系統選單」 / 「課程・學習」 / 「學生選課資訊網」項下下載。聯絡電話：02-29052285。